

Kunnanhallitus**18.11.2019****AIKA** 18.11.2019 klo 14:00 - 17:25**PAIKKA** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
178	TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-22	317
179	TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA	318
180	PALKANMAKSUPÄIVIEN MUUTTAMINEN 1.1.2020 ALKAEN	320
181	LAUSUNTOPYYNTÖ: POHJOIS-KARJALAN HYVINVOINTISTRATEGIAN 2025 LUONNOKSESTA	321
182	KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KEVÄTKAUDEN 2020 KOKOUSAIKATAULU	322
183	TYÖHYVINVOINTIETU VUODELLE 2020	323
184	SELITYS KORKEIMMALLE HALLINTO-OIKEUDELLE JÄTETYN VALITUKSEN JOHDOSTA	324
185	VALTUUSTOALOITE, KUNNAN MATKAILUN KEHITTÄMINEN	325
186	VALTUUSTON 11.11.2019 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	326
187	ERO KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ	327
188	HEINÄVEDEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN	329
189	VUOSILUOKKIEN 1-2 A1-KIELEN OSALTA PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDEN MUUTOKSISTA VUODELLE 2019, SISÄLTÄEN KOHDAT 1 - 2	330
190	LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	331
191	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	332
192	ILMOITUSASIAT	333
193	TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUUN HAKEUTUMINEN YHDESSÄ KUUDEN MUUN KUNNAN KANSSA	335

Puheenjohtaja**AUVO GUSTAFSSON**

KOKOUSAIKA	18.11.2019 klo 14:00 - 17:25			
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone			
OSALLISTUJAT				
	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Gustafsson Auvo	14.00 - 17.25	khall pj	
	Rissanen Kirsi	14:05 - 17.25	khall II vpj	
	Juvonen Sari	14.00 - 17.25	jäsen	
	Karvinen Anssi	14.00 - 17.25	jäsen	
	Puustinen Osmo	14.00 - 17.25	jäsen	
	Suhonen Maija	14.00 - 17.25	jäsen	
POISSA	Hottinen Timo		khall I vpj	
MUU	Hokka Mervi	14.00 - 17.25	valtuuston pj	
	Honkonen Veijo	14:36 - 17.25	valtuuston I vpj.	
	Vauhkonen Anna	14.00 - 17.25	valtuuston II vpj	
	Kasonen Maarika	14.00 - 17.25	esittelijä, va. kunnanjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	14.00 - 17.25	pöytäkirjanpitäjä, va. hallintosihteeri	
	Ylikotila Jenni	14:05 - 16:05	tekninen johtaja	§ 178
	Räsänen Kristiina	14:05 - 16:05	taloussihteeri	§ 178
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	178 - 193			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Vuorossa Timo Hottinen ja Osmo Puustinen Valittiin Sari Juvonen ja Osmo Puustinen			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Auvo Gustafsson	tiina Hämäläinen	Auvo Gustafsson § 184	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 22.11.2019 Allekirjoitukset			
	Sari Juvonen	Osmo Puustinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTÄVÄ YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka: Kunnan tietoverkko 25.11.2019			

TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-22

KHALL 18.11.2019 § 178 Valmistelija: taloussihteeri Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, va. kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5505 811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Hallintokuntien valmisteleva talousarvio vuodelle 2020 ja vuosien 2021 - 2022 taloussuunnitelma on koottu asiakirjaksi. Tiimivastaavat on kutsuttu esittelemään oman hallinnonalansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys.

Esityslistan liitteenä nro 1 on talousarvio- ja taloussuunnitelma-asiakirja.

Va. kj: Kunnanhallitus kuulee hallintokuntien esitykset tiimivastaavien esitleminä ja antaa mahdolliset lisäohjeet jatkovalmisteluun. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota seuraavan kerran 2.12.2019, jolloin tehdään esitys valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Tekninen johtaja Jenni Ylikotila ja taloussihteeri Kristiina Räsänen olivat kokouksen alussa kuultavina tämän asian osalta.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 3
§ 179

15.01.2018
18.11.2019

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

1/00/2018

KHALL 15.01.2018 § 3

Valmistelija: Va. kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5505 811, email:maarika.kasonen@heinavesi.fi

Tilintarkastaja Milja Leino haluaa 11.12.2017 päivätyllä kuntalain 123 § 3 momentin mukaisella tilintarkastuspöytäkirjalla, että Heinäveden kunnanhallitus kiinnittää huomion kunnan antamien lainojen, takauksien ja muiden vakuuksien kuntalain mukaisuuteen sekä kunnan tytäryhtiön Kiinteistö Oy Heinäveden Asuntojen arvostukseen. Pöytäkirjan mukaan tilintarkastaja suosittaa, että kunnanhallitus käsittelee Kiinteistö Oy Heinäveden Asuntoihin tehdyn sijoituksen ja yhtiölle myönnettyjen lainojen arvostuksen ennen tilinpäätöksen 31.12.2017 hyväksymistä ja huomioi tehdyn päätöksen sijoituksen ja lainasaamisten arvostuksessa tilinpäätöksessä 31.12.2017

Esityslistan liitteenä nro 3 on tilintarkastuspöytäkirja 11.12.2017

Va. kj:

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan,
- 2) nimeää työryhmän tilintarkastuspöytäkirjan mukaisten toimien valmistelua varten.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi työryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Auvo Gustafssonin, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Timo Hottisen, valtuuston varapuheenjohtaja Sirpa Mikkosen, kunnanjohtaja Maarika Kasosen ja taloussihteeri Kristiina Räsänen. Työryhmällä on mahdollisuus käyttää valmistelussa asiantuntija-apua.

KHALL 18.11.2019 § 179 Valmistelija: taloussihteeri Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Kunnan vastuullinen tilintarkastaja Kaisa Lappalainen on 10.10.2019 jättänyt Heinäveden kunnanhallitukselle tilintarkastuspöytäkirjan (liite nro 2). Pöytäkirja on annettu samasta asiasta, joka koskee tilintarkastaja Milja Leinon jättämää ja kunnassa käsiteltyä kunnan tytäryhtiön Kiinteistö Oy Heinäveden asuntojen 300.000€ vakuudetonta pääomainsa.

Kunnanhallitus on 15.1.2018 (§ 3) on merkinnyt tiedokseen tilintarkastajan 11.12.2017 antaman tilintarkastuspöytäkirjan, jonka mukaan kuntalain 129 §:n säännökset tulee huomioida vuoden 2018 talousarviossa esitettyä lainaa antaessa. Koska asia ei ole muuttunut, tilintarkastajan tulee toistaa näkemys. Pääomainsa on myönnetty Valt. 17.12.2018 § 70. Pääomainsa 300.000€ nostettiin kunnan tilille tilikauden 2019 puolella, jolloin tilintarkastaja Lappalainen tuo asian esille kunnanhallitukselle tilikauden 2019 ha-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 3
§ 179

15.01.2018
18.11.2019

vaintona.

Kunnanhallitus toteaa, uuteen tilintarkastuspöytäkirjaan, että se kirjasi vuonna 2018 arvonalentumisia ko. asiassa olevista pääomalainoista / lainasaamisista 500.000€ (Khall 26.3.2018 § 44) Alaskirjauksissa oli huomioitu tämä tuleva 300.000€ pääomalaina. Esityslistan liite nro 3. Pääomalojen alaskirjaukset käytiin läpi KPMG:n vastuullisen tilintarkastaja Milja Leinin kanssa.

Kuntalain 129§ periaatteita on käsitelty kunnan päätöksenteossa vuonna 2018 erittäin perusteellisesti Kiinteistö Oy Heinäveden asuntojen n. 1,9 milj. € takauksen / takaussaamisen käsittelyn yhteydessä. Saman asian käsittelyn yhteydessä on kiinnitetty huomiota myös päätöksien perustelemiseen.

Va. kj: Kunnanhallitus toteaa, että

1) Tilintarkastuspöytäkirjan suosituksen mukaisesti, että kuntalain 129§:n periaatteet otetaan päätöksenteossa huomioon ja kunnan edut turvataan riittävin vastavakuuksin,

2) jatkossa kiinnitetään huomioita tarkemmin päätöksien perustelemiseen hyvän hallinnon toteuttamiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

tilintarkastaja

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 180

28.10.2019
18.11.2019

PALKANMAKSUPÄIVIEN MUUTTAMINEN 1.1.2020 ALKAEN

YTTK 28.10.2019 § 11

Valmistelija: va. hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, puh. 040-7101 937,
e-mail: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 2.9.2019 § 144 palkanlaskennan ulkoistamisesta Meidän IT ja Talous Oy:lle 1.1.2020 alkaen. Palkanlaskentapalveluiden sopimukseen kuuluu kaksi palkanmaksupäivää kuukaudessa. Heinäveden kunnalla on tällä hetkellä kolme palkanmaksupäivää, kuun 3. arkipäivä, 16. päivä ja kuun viimeinen päivä.

Muutos koskee henkilöstöä, joiden palkka on ollut maksussa kuukauden kolmas (3.) arkipäivä tai kuudestoista (16.) päivä. 1.1.2020 alkaen ko. henkilöstön palkkapäivä on kuukauden viidestoista (15.) päivä tai jos 15. päivä sattuu lauantaille tai sunnuntaille on palkka maksussa edeltävänä pankkipäivänä. Kuukauden viimeisenä päivänä palkkansa saavien palkka tulee jatkossakin kuukauden viimeisenä pankkipäivänä.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausluvun 18 §:n mukaan "viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan palkka tai palkkio kultakin kalenterikuukaudelta viimeistään sen 16. päivänä, jollei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty tai palkan suoritusperusteista muuta johdu taikka toimivaltainen viranomaisen työntekijän palkanmaksun osalta toisin määrää". Määräaikaiselle voidaan maksaa palkka tai palkkio kultakin kalenterikuukaudelta viimeistään sen viimeinen arkipäivä, ei kuitenkaan lauantaina.

Esitys: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että 1.1.2020 alkaen Heinäveden kunnan palkanmaksupäivät ovat kuukauden viidestoista (15.) päivä ja kuukauden viimeinen pankkipäivä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

KHALL 18.11.2019 § 180 Va. kj: Kunnanhallitus päättää, että 1.1.2020 alkaen Heinäveden kunnalla on kaksi (2) palkanmaksupäivää, kuukauden viidestoista (15.) päivä ja kuukauden viimeinen pankkipäivä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu henkilöstö

LAUSUNTOPYYNTÖ: POHJOIS-KARJALAN HYVINVOINTISTRATEGIAN 2025 LUONNOKSESTA

KHALL 18.11.2019 § 181 Valmistelija: Va. kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5505 811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Hyvinvointistrategiassa kuvataan keskeiset Pohjois-Karjalan hyvinvoinnin voimavarat ja haasteet sekä niistä johdetut kehittämistavoitteet valittujen strategisten painopisteiden mukaisesti. Strategian liitteenä on Meijän hyvinvointimalli, joka toimii hyvinvoinnin osa-alueiden jäsentämisen tukena.

Pyydämme Teitä arvioimaan vastaavatko hyvinvointistrategian luonnoksessa esitetyt kehittämistavoitteet Pohjois-Karjalan lähivuosien hyvinvoinnin kehittämistarpeisiin.

Palautteenne koskiessa jotain tiettyä kohtaa luonnoksessa, pyydämme ystävällisesti merkitsemään kyseisen kohdan sivunumeron sulkuihin. Yleisluontoiset kommentit voitte merkitä lomakkeen viimeiseen kohtaan. Palautteista ja lausunnoista laaditaan yhteenveto, jossa esitetään myös vastaukset siihen, miten ne on otettu huomioon ja perustellaan tehdyt ratkaisut. Vastineet toimitetaan tiedoksi palautteen antajille. Kaikki lausunnot ovat julkisia.

Lausunto pyydetään antamaan 26.11.2019 klo 16 mennessä alla olevan lomakkeen kautta. Lausunnon voi toimittaa määräajan puitteissa myös kirjallisesti joko sähköpostilla kirjaamo@pohjois-karjala.fi tai postitse osoitteeseen Kirjaamo, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Siltakatu 2, 80100 JOENSUU.

Hyvinvointistrategian luonnos liitteenä nro 4.

Va. kj: Kunnanhallitus antaa liitteen nro 5 mukaisen lausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KEVÄTKAUDEN 2020 KOKOUSAIKATAULU

KHALL 18.11.2019 § 182 Valmistelija: hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Va. kj: Kunnanhallitus

1) päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2020 maanantaisin seuraavan aikataulun mukaisesti:

Kunnanhallitus klo. 16.00	Valtuusto klo. 17.00
13.1.2020	
	27.1.2020
10.2.2020	
24.2.2020	
16.3.2020	
	23.3.2020
30.3.2020 klo. 14.00 tilinpäätöksen allekirjoitus	
20.4.2020	
4.5.2020	
	11.5.2020
18.5.2020	
8.6.2020	
	15.6.2020 tilinpäätös

Jos valtuuston kokous on samana päivänä, kunnanhallituksen kokous alkaa klo 15.00.

2) esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään em. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

valtuusto

TYÖHYVINVOINTIETU VUODELLE 2020

KHALL 18.11.2019 § 183 Valmistelija: hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnassa toteutettiin ajalla 3. - 23.9.2018 henkilöstökysely työhyvinvoinnin tilan arviointiin. Kunnanhallitus (8.10.2018 § 173) keskusteli työhyvinvointikyselyn tuloksista sekä kehittämiskohteista ja jatkotoimenpiteinä esitti, että selvitetään henkilöstön palkitsemiskeinot esim. kulttuuri- ja liikuntasetelin käyttöönotto työhyvinvoinnin kehittämiseksi.

Kunnanhallitus päätti 19.11.2018 kokouksessaan ePassi liikunta- ja kulttuuriedun käyttöönotosta vuodelle 2019. Heinäveden kunnan henkilöstölle varattiin 100 euroa työntekijää kohden.

Yhteistyötoimikunta määrittä ePassin maksamisperiaatteet siten, että yli 4 kuukautta kestävä palvelussuhde Heinäveden kuntaan oikeuttaa työsuhde-etuun. Työsuhde-etu maksetaan koko henkilöstölle suhteutettuna palvelussuhteen keston vuonna 2019. Jos henkilö on yli kuukauden palkattomalla työ- tai virkavapaalla, tällöin työsuhde-etu maksetaan suhteutettuna palkalliseen työssäoloaikaan vuonna 2019.

Hinnoittelultaan ja hallinnoltaan yksinkertainen ePassi on ollut Heinäveden kunnalle selkein ratkaisu. Palvelumaksu 3% perustuu työntekijälle jaetun edun arvoon, eikä ennakkomaksua tarvita. Epassin käytösaldon laskutus perustuu todelliseen käyttöön. Maksuvälineenä toimii puhelin, eikä etua varten tarvitse erillisiä maksukortteja tai seteleitä.

Va. kj: Heinäveden kunta varaa työntekijää kohden 100€ liikunta- ja kulttuuriseteliedun 1.1.2020 alkaen. Työsuhde-etu hankitaan ePassi sportti- ja kulttuuri -mobiilihenkilöstöetuna.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

henkilöstö

SELITYS KORKEIMMALLE HALLINTO-OIKEUDELLE JÄTETYN VALITUKSEN JOHDOSTA

KHALL 18.11.2019 § 184 Valmistelija: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Auvo Gustafsson, email: auvo.gustafsson@heinavesi.fi

Korkeimmalle hallinto-oikeudelle on jätetty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätökseen 2.9.2019 nro 01262/18/2206, 01264/18/2206 koskien Heinäveden kunnanvaltuuston päätöstä 23.4.2018 § 19 Heinäveden kunnanjohtajan valinta.

Korkein hallinto-oikeus kehottaa valituksen johdosta Heinäveden kunnanhallitusta toimittamaan selityksen ja sen liitteet 2.12.2019 mennessä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Auvo Gustafsson on pyytänyt Asianajotoimisto Kontturi & Co Oy:tä laatimaan korkeimmalle hallinto-oikeudelle selityksen valituksen johdosta. Selitys (liite 6) toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

Hallintosäännön 24 §:n 5 kohdan mukaan kunnanhallitus antaa selvityksen valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevasta valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava.

Kh:n pj: Kunnanhallitus antaa korkeimmalle hallinto-oikeudelle pyydetyn liitteen nro 6 mukaisen selityksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti liitteenä olevan selityksen ja toimittaa selityksen korkeimmalle hallinto-oikeudelle.

Va. kunnanjohtaja Maarika Kasonen ja va. hallintosihteeri Tiina Hämäläinen poistuivat kokouksesta esteellisinä (osallisuusjäävi/palvelussuhdejäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Auvo Gustafsson toimi esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Selitys on pöytäkirjan liitteenä nro § 184/1.

Jakelu

Korkein hallinto-oikeus

Valtuusto	§ 66	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 185	18.11.2019

VALTUUSTOALOITE, KUNNAN MATKAILUN KEHITTÄMINEN

VSTO 11.11.2019 § 66

Valtuutettu Aarno Happonen jätti valtuustoaloitteen kunnan matkailun kehittämisestä.

Päätös: Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite pöytäkirjan liitteenä nro § 65/1.

KHALL 18.11.2019 § 185 Valtuustoaloite esityslistan liitteenä nro 7.

Va. kj: Kunnanhallitus käy keskustelun valtuustoaloitteen jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kunnanhallitus antaa aloitteen ao. viranhaltijoiden valmisteltavaksi.

Jakelu ao. viranhaltijat

VALTUUSTON 11.11.2019 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 18.11.2019 § 186 Valmistelija: hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jäljempänä esitys valtuuston kokouksen 11.11.2019 päätösten täytäntöönpanosta.

Va. kj: Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 11.11.2019 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä valtuuston 11.11.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpanon seuraavasti:

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2020

VSTO 11.11.2019 § 62

Jakelu Verohallinto

KUNNAN VUODEN 2020 KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN

VSTO 11.11.2019 § 63

Jakelu Verohallinto

MUUT KUNNANHALLITUKSEN MAHDOLLISESTI KIIREELLISINÄ ESITTÄMÄT ASIAT

VSTO 11.11.2019 § 64

ILMOITUSASIAT

VSTO 11.11.2019 § 65

VALTUUSTOALOITE, KUNNAN MATKAILUN KEHITTÄMINEN

VSTO 11.11.2019 § 66

Jakelu Kunnanhallitus

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

ERO KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KHALL 18.11.2019 § 187 Valmistelija: hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Lassi Asikainen on pyytänyt kirjeellään 4.11.2019 eroa kaikista kunnallisista luottamustoimista Heinäveden kunnassa henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Lassi Asikaisen luottamustoimet Heinäveden kunnassa ovat

- keskusvaalilautakunnan varajäsen
- teknisen lautakunnan varajäsen

Lisäksi Lassi Asikainen on toiminut seuraavissa toimielimissä:

- Keski-Savon ympäristölautakunta, varajäsen
- Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot hallitus, varajäsen
- Asunto Oy Heinäveden Koivupiha hallitus, varajäsen
- Heinäveden Aluelämpö Oy hallitus, varajäsen
- Kerma-Hasumäki osakaskunta, vuosikokousedustajan varahenkilö
- Pakarilan osakaskunta, vuosikokousedustajan varahenkilö

KuntaL 70 §: Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Syyntä pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on. Pätevä syy voi periaatteessa olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka. Oikeuskäytännössä on suhtauduttu pidättyvästi asian käsittelytapoihin liittyvän mielipide-eron hyväksymiseen päteväksi syyksi.

(Kuntalaki, tausta ja tulkinnat; Heikki Harjula, Kari Prättälä)

Esityslistan liitteenä

- nro 8 keskusvaalilautakunnan kokoonpano
- nro 9 teknisen lautakunnan kokoonpano
- nro 10 Keski-Savon ympäristölautakunnan kokoonpano, Heinävesi
- nro 11 toimielimien kokoonpano

Va. kj: Kunnanhallitus

1. esittää, että valtuusto myöntää eron Lassi Asikaiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee Lassi Asikaisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2019 - 2021 keskusvaalilautakunnan varajäsenen sekä teknisen lautakunnan varajäsenen.

2. esittää, että valtuusto nimeää Lassi Asikaisen tilalle varajäsenen Keski-Savon ympäristölautakuntaan.

3. antaa suosituksensa uudesta henkilöstä Lassi Asikaisen tilalle Kiinteistö Oy Heinäveden Asuntojen hallituksen varajäseneksi, Heinäveden Aluelämpö Oy:n hallituksen varajäseneksi, Asunto Oy Heinäveden Koivupihan hallituksen

Kunnanhallitus

§ 187

18.11.2019

varajäseneksi sekä nimeää vuosikokousedustajan varahenkilön Kerma-Hasumäki osakaskuntaan ja Pakarilan osakaskuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

valtuusto

HEINÄVEDEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN
VUOSILUOKKIEN 1-2 A1-KIELEN OSALTA

KHALL 18.11.2019 § 188 Valmistelija: Va. kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5505 811, email:maarika.kasonen@heinavesi.fi

Opetushallitus on antanut 14.5.2019 määräyksen (OPH-1082-2019), jolla muutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2. Määräyksen mukaisesti paikallinen vuosiluokkien 1-2 A1 –kielen opetusta koskeva opetussuunnitelman osa on otettava käyttöön viimeistään 1.1.2020.

Vuosiluokkien 1-2 opetussuunnitelman lisäksi tulee tehdä muutokset toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärien tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3-6 opetuksen järjestäjän päättämässä aikataulussa siten, että A1-kielen opiskelu muodostaa jatkumon oppilaan edetessä vuosiluokalta toiselle.

Va. kj: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 12 mukaisesti A1-kielen opetussuunnitelman vuosiluokille 1-2. Opetussuunnitelma astuu voimaan 1.1.2020.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

A1-kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2 on pöytäkirjan liitteenä nro § 188/2.

Jakelu

koulut

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDEN MUUTOKSISTA VUODELLE 2019, SISÄLTÄEN KOHDAT 1 - 2

KHALL 18.11.2019 § 189 Valmistelija: taloussihteeri Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Valtiovarainministeriöltä on saapunut päätös 11.11.2019 VM/2545/02.02.06.00/2018 peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019. Sisältäen kohta 1) Perusopetuksen toiminnan aloittamisen rahoittamista koskevan vähennyksen tarkistaminen ja kohta 2) Kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien lisäys liittyen kilpailukyky sopimuksen toteuttamisesta aiheutuvan kaksinkertaisen vähennyksen huomioon ottamiseen.

Vaikutus valtionosuuksiin kohta 1) - 69 euroa ja kohta 2) + 149.325 euroa, yhteensä +149.256 euroa.

Alkuperäisten päätöksien mukaan valtionosuudet vuodelle 2019 olivat 13.300.581 euroa ja nyt muutospäätöksen jälkeen 13.449.837 euroa.

Valtionosuusmuutos johtuu hallituksen budjettiriihessä (17.9.2019) tekemästä päätöksestä siirtää kertaluonteisen valtionosuuskompensaation maksatus vuodelta 2020 vuodelle 2019.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen on kunnalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle. Valtionosuuspäätös on tarkistettu eikä oikaisuvaatimustarvetta ole.

Valtiovarainministeriön päätös ja päätöksen liite ovat esityslistan liitteinä nro 13 ja 14.

Va. kj: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi valtiovarainministeriön päätöksen peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019, sisältäen kohdat 1 - 2, eikä oikaisuvaatimustarvetta ole.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

kirjanpito

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

KHALL 18.11.2019 § 190 Valmistelija: hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 937, email:tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan liitteenä nro 15: va. kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnanmetsätalousinsinööri, va. hallintosihteeri

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Va. kj: Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

ao. viranhaltijat

PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

KHALL 18.11.2019 § 191 Valmistelija: hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 937, email:tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Etuostolain (608/77) mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5.000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos; tai
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Jos kunta on päättänyt käyttää etuosto-oikeuttaan, ilmoitukset on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Kunta voi antaa todistuksen, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Luettelo Heinäveden kunnassa sijaitsevien kiinteistöjen kaupoista:

Tila	Pinta-ala/kauppahinta/€	Luovutuspv
Lamminmäki	9,52 ha/17.150 €	29.10.2019
Rantala Kontinkangas	21,94 ha 19,764 ha/163.000 €	30.10.2019
Kukkarovaara Lokkiranta	27,76 ha 1,15 ha/50.000 €	11.11.2019

Va.kj: Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan yllä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

ILMOITUSASIAT

KHALL 18.11.2019 § 192 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Opetushallituksen päätös 5.11.2019 OPH-302-2018: Kerhotoiminnan kehittäminen, muutoshakemus.

2. Opetushallituksen valtion erityisavustus

- hakemus 4.11.2019 Tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen.

- hakemus 5.11.2019 Lukiuudistuksen toimeenpano tukemiseen 2019.

3. Selvitys Aluehallintovirastolle valtionavustuksen käytöstä 4.11.2019: Etsivän nuorisotyön toteuttaminen Heinävedellä.

4. Itä-Suomen hallinto-oikeuden lähetteet

- 1.11.2019 8862/19: Outokummun kaupunginhallitus, valitus, Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän yhtymähallitus 19.3.2019 § 7 ja § 8

- 1.11.2019 8843/19: Ilomantsin kunnanhallitus, valitukset, Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän yhtymähallitus 19.3.2019 § 7 ja § 8

5. Stora Enso tähtitilin irtisanomisilmoitukset.

6. Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän pöytäkirjan ote 16.10.2019.

7. Pohjois-Karjalan sähkön osavuosisikatsaus 1.1. - 31.8.2019.

8. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän hallituksen ote pöytäkirjasta 7.11.2019 § 234: Maan hallituksen sosiaali-, terveystal- ja pelastustalvelujen uudistuksen valmistelu Etelä-Savon maakunnassa ja lausunnot kahdesta valtioneuvoston asetustalvonnoksesta.

9. Kiinteistönluovutusilmoitukset, kunnalla ei etuosto-oikeutta:

- 0,481 ha:n Lakka-tila

- 15,81 ha:n Kerälä-tila, sukulaistalvovutus

- 89,23 ha:n Peltola-tila, sukulaistalvovutus

- 13,50 ha:n määräala Jyrkänmäki-tilasta, sukulaistalvovutus

- 1,50 ha:n määräala Jyrkänmäki-tilasta, sukulaistalvovutus

- 0,20 ha:n Länkimaja-tila, sukulaistalvovutus

- 3,251 ha:n Luokkimäki-tila, sukulaistalvovutus

- 0,23 ha:n Tervaluhta-tila, sukulaistalvovutus

- 37,53 ha:n Pykälikkö-tila, sukulaistalvovutus

- 17,013 ha:n Kierniemi-tila, sukulaistalvovutus

- 9,99 ha:n Honkakumpu-tila, sukulaistalvovutus

- 19,143 ha:n Honkanotko-tila, sukulaistalvovutus

- 6,20 ha:n Purola-tila, sukulaistalvovutus

- 0,204 ha:n Vääränlahti-tila, sukulaistalvovutus

- 4,00 ha:n määräala Hiekkaharju-tilasta, sukulaistalvovutus

- 1,575 ha:n Koukuntupa-tila, sukulaistalvovutus

- 1/4 määräosa 6,103 ha:n Mäensyrjä-tilasta, sukulaistalvovutus

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUUN HAKEUTUMINEN YHDESSÄ KUUDEN MUUN KUNNAN KANSSA

KHALL 18.11.2019 § 193 Valmistelija: Va. kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5505 811, email:maarika.kasonen@heinavesi.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on avannut haun valtakunnalliseen työllisyyden kuntakokeiluun 8.10., jonka hakuaika päättyy 19.11. Pohjois-Karjalan kuntajohtajien kokouksessa 20.9. esiteltiin valmistelussa ollutta kokeilua. Taustalla on hallitusohjelman kirjaus kuntien roolin kasvattamisesta työllisyyspalveluissa. Tuossa vaiheessa suunnitelmassa oli, että kokeiluhankkeita tulisi yksi maakuntaa kohti ja kohdennus olisi keskustaupunkiin ja sen työssäkäyntialueeseen. Keskustelussa ilmeni, että maakunnan kuntien keskuudessa oli vahvasti kiinnostusta lähteä hakuun mukaan.

Todettiin myös, että on epätasa-arvoista, jos vain keskustaupunki ja ympäristö voi päästä mukaan, jos silti kaikilla kunnilla on yhtäläiset vastuut työmarkkinatuen kuntamaksuosuuden maksamiseen. Syyskuun jälkeen kokeilun periaatteet ovat hieman selventyneet ja Kuntaliitonkin kannanottojen perusteella valintakriteereistä on karsittu pois keskustaupunkiseutujen suosiminen.

Kuntajohtajakokouksessa 1.11. kävikin ilmi, että Joensuu on yhdessä Kontiolahden, Liperin, Polvijärven ja Outokummun kanssa puuhaamassa omaa hakemusta, mutta mukaan ei ole pyydetty maakunnan muita kuntia. Halukkuutta laajentaa kuntajoukkoa koskemaan koko maakuntaa ei esiintynyt.

Kokouksen jälkeen käytiin keskustelua maakunnan muiden kuntien ja Heinäveden kanssa, missä nopeasti selvisi, että kunnilla on valmius ja halu on tehdä oma kokeiluhakemus, mikäli maakunnan yhteinen hakemus ei onnistu. "Reunakuntien" yhteiseen hakemukseen ovat ilmoittaneet halukkuuden Heinäveden ohella Lieksan ja Kiteen kaupungit sekä Iломantsin, Juuan, Rääkkylän ja Tohmajärven kunnat. Ainoastaan Nurmes on ilmoittanut, ettei halua kokeiluun mukaan.

Heinäveden mukanaolo kokeilussa on perusteltua, sillä se on osa Pohjois-Karjalaa vuoden 2021 alusta lukien ja jo nyt mukana Siun sote-kuntayhtymässä, jonka järjestämät sosiaali- ja terveystyöpalvelut linkittyvät läheisesti myös työttömien palveluihin. Yhteisenä ajatuksena on, että kokeiluun osallistuvat kunnat saavat vahvemmat keinot vaikuttaa oman alueensa työttömyyteen ja siitä kunnille koituviin kustannuksiin.

Keskeisenä ajatuksena on myös se, että kuntien paikallistuntemus täysimääräisesti hyödyntämällä kyetään tehokkaammin auttamaan työttömiä kuntalaisia työllistymään ja työnantaja löytämään sopivaa työvoimaa. Työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta osoitteesta tem.fi/tyollisyyskokeilut löytyy kaikki käytettävissä oleva tieto kokeilun sisällöstä ja siihen hakemisesta. Kokeiluun voi hakea ELY-alueella yksittäinen kunta tai useampi kunta yhdessä siten, että kokeiluun mukaan tulevien kuntien asukasmäärä yhteensä on vähintään 30 000. ELY-keskuksen alueella kokeiluihin siirtyisi pääsääntöisesti enintään noin 40 % TE-toimiston työn hakija-asiakkaista. Kokeilut käynnistyvät keväällä 2020 ja kestävät vuoden 2022 loppuun saakka. Seitsemän hakijakunnan

yhteenlaskettu asukasmäärä on noin 41.000 ja työttömyys lukemat maan korkeimpia. Kuntien edellytetään kohdentavan kokeiluun vähintään 15 % summasta, jonka kunta käyttää työmarkkinatuen kuntaosuuden maksuun.

Heinäveden kunnan osalta tämä vaatimus täyttyy työllisyyskoordinaattorin ja työpajaohjaajan palkkakustannuksista. Kokeiluihin ohjataan kokeilualueilla ne työttömät ja työvoimapalveluissa olevat työn hakijat, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat kaikkialle 30-vuotiaat työnhakijat ja kaikki maahanmuuttajat, jotka ovat joko työttömänä tai työvoimapalveluissa hankealueiden TE-toimistoissa. Kokeilukunta vastaa näiden asiakasryhmien julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) tarjoamisesta. Ohjaaminen kunnan asiakkaaksi tarkoittaa sitä, että TE-toimisto ilmoittaa työnhakijalle, että jatkossa hänen kotikuntansa vastaa TE-palveluiden tarjoamisesta hänelle.

Työllisyyskokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Kokeilujen tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeiluissa kehitetään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet sekä osaamisen kehittämistarpeet. Kokeiluja seurataan jatkuvan tilastoseurannan ja erillisen tutkimusperusteisen vaikuttavuus arvioinnin avulla. TEM valmistelee yhteistyössä kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa kokeilujen valtakunnalliset seurantamittarit ja kokeilualueille tuotetaan seurantatietoa kokeilun edistymisestä kuukausittain. Kokeiluille laaditaan yhteinen arvioitisuunnitelma

Va. kj: Heinäveden kunta hakeutuu mukaan työllisyyden kuntakokeiluun yhteishakemuksella Lieksan ja Kiteen kaupunkien sekä Ilomantsin, Juuan, Tohmajärven ja Rääkkylän kuntien kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Jakelu

ao. kunnat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

koskee §:ää/§:iä 180, 183, 188, 190, 193

Se, johon kunnanhallituksen päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen voi tehdä yllä mainituista päätöksistä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun ei saa tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitettua oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta tai hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, mikäli oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään **Heinäveden kunnanhallitukselle** (os. Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen ja kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, koska ne koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§:t 178, 179, 181, 182, 184 - 187, 189, 192

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

§:t **

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asemakaavan hyväksymispäätökset

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle** (os. PL 1744, 70101 Kuopio; käyntiosoite Puistokatu 29, 70100 Kuopio, fax: 029 56 42501, sp: ita-suomi.hao@oikeus.fi)

§:t **

Asemakaavaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Edellä mainittuihin asemakaavan tai sen muutoksen hyväksymistä koskeviin päätöksiin on oikeutettu valittamalla hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Heinäveden kunnan jäsen. Etelä-Savon ELY-keskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, kunnanhallitus on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Muilta osin asemakaavaa koskevan valituksen tekemisessä on noudatettava tämän valitusosoituksen määräyksiä koskien mm. valituskirjelmän muotoa ja sisältöä, henkilö- ja osoitetietoja ja allekirjoitusta sekä valituskirjelmän liitteitä.

Rakennuskiellon määrääminen ja pidentäminen

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle** (os. PL 1744, 70101 Kuopio; käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, fax: 029 56 42501, sp: ita-suomi.hao@oikeus.fi)

§ *

Valituskirjelmä on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätökseen rakennuskiellon määräämistä ja pidentämistä koskevassa asiassa saa hakea muutosta kirjallisella valituksella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen.

Muilta osin rakennuskieltoa koskevan valituksen tekemisessä on noudatettava tämän valitusosoituksen määräyksiä koskien mm. valituskirjelmän muotoa ja sisältöä, henkilö- ja osoitetietoja ja allekirjoitusta sekä valituskirjelmän liitteitä.

EtuostoL:n 22 §:n 2 momentin mukaan §:ään **191** ei saa valittamalla hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä, jotka julkisista hankinnoista annetun lain nojalla voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, ei saa valittaa kunnallisvalituksin.
§:t ***

Verotusmenettelylain 88 §:n mukaan §:ään * ei saa valittamalla hakea muutosta.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen:

§:t ***

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

§:n/§:ien ** osalta päätös annetaan julkipanon jälkeen **.201*, jolloin säädetty 30 päivän valitusaika luetaan jokaisen valittajan kohdalla tästä päivästä lukien. (Päätös katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu).

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (os. PL 1744, 70101 Kuopio; käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio)

§:n/§:ien *** osalta Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (os. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, PL 164, 50101 Mikkeli)

§:n/§:ien *** osalta KTM/Markkinaoikeudelle (os. PL 118, 00131 Helsinki; käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, fax: 029 564 3314, sp: markkinaoikeus@oikeus.fi). Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa, on valitus tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Henkilö- ja osoitetiedot sekä allekirjoitus

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Kuopion hallinto-oikeuden/Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen/Markkinaoikeuden valituksesta antama päätös voi olla maksullinen (laki tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista).

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, koska niistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus:

§:t ***

LISÄTIETOJA

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/hankinta-oikaisu/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: